

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Бизякинская
средняя общеобразовательная
школа» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан»**
423648, Менделеевский район, с.Бизяки
ул.Новая, д.3



**Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль
районының
муниципаль бюджет белем
бирү учреждениясе
«Бәзәкә урта гомуми белем бирү
мәктәбе»**
423648, Менделеев районы, Бәзәкә авылы,
Яна ур.3,

Тел.: 8(85549) 3-47-85, факс: 8(85549) 3-47-85, E-mail: Sbiz.Men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelbizyakisch>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 02.10.2024

№34

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025 № 4851/25 «Об организации работы», в целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Менделеевского муниципального района Республики Татарстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Бизякинская СОШ».
2. Заместителю директора обеспечить организационно-методическое сопровождение по вопросам реализации плана.
3. Ответственному за сайт школы разместить план мероприятий на официальном сайте МБОУ «Бизякинская СОШ» в специальном разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
4. Заместителю директора в своей деятельности неукоснительно руководствоваться планом мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



Л.С.Шакиров

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь	Шакиров Л.С.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь	Шакиров Л.С.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь	Салихова Г.Ш.	Снижение бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь	Салихова Г.Ш.	Снижение бюрократической нагрузки
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь	Шакиров Л.С.	Снижение бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	декабрь	Салихова Г.Ш.	Снижение бюрократической нагрузки
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	декабрь	Шакиров Л.С.	Снижение документов на бумажном носителе
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	регулярно	Салихова Г.Ш.	Снижение документов на бумажном носителе
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	регулярно	Шакиров Л.С.	Снижение документов на бумажном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	регулярно	Салихова Г.Ш.	Повышение уровня грамотности работников

